

記載例

式第3号

契約締結後15日（休日除く）
以内に提出

業 務 計 画 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

茨城県知事 大井川 和彦 殿

受注者 住 所 茨城県水戸市〇〇
商号又は名称 茨城一級建築士事務所
氏 名 茨城 太郎

下記業務について、業務計画書を提出します。

記

- 1 委託業務名 〇〇高校〇〇新築工事他1件基本・実施設計委託
①〇〇高校〇〇新築工事基本・実施設計委託
②〇〇高校〇〇新築工事基本・実施設計委託
- 2 履行場所 ①〇〇市〇〇
②〇〇群〇〇町〇〇
- 3 契約締結年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 業務委託料 〇,〇〇〇,〇〇〇円
- 5 履行期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から
令和〇〇年〇〇月〇〇日からまで

委託業務が複数ある
場合は全て記載

目 次

1. 業務一般事項
2. 業務工程
3. 業務体制
4. 業務方針

記載例

1. 業務一般事項

1) 適用範囲

- ・本業務計画書は、〇〇設計委託業務に適用する。

2) 適用基準

以下の基準を適用する。

- ・本業務仕様書で適用とされた基準
- ・

3) 変更・疑義

- ・本業務計画書記載事項に変更が生じた場合、又は、内容に疑義が生じた場合は、必要に応じて監督員と協議の上、承諾を受ける。

2. 業務工程

別紙「業務工程表」のとおり。

※業務工程表（様式第1号）と兼ねることができる。

3. 業務体制

1) 管理体制

別紙「業務実施体制表」のとおり

別紙「協力事務所の名称等」のとおり

※業務実施体制表（様式第4号）に必要事項を記載する。協力事務所がある場合は、協力事務所の名称等（様式第5号）に、協力者の概要及び担当する業務を記載する。

2) 打合せ計画

別紙「打合せ計画書」のとおり

※打合せ計画書（参考様式以外）等に必要事項を記載する。

4. 業務方針

1) 本業務の実施にあたっては、本業務委託仕様書に基づいて誠実に履行する。

2) 設計に先立ち現地を調査し、本業務の資料とする。

3) 本業務は、提示された与条件及び適用基準等により行う。また、業務の実施にあたっては、監督員と十分な連絡を保ち、打合せを行うものとする。

※上記以外にも業務の内容にあわせて適宜内容を追記すること。

業 務 実 施 体 制 表

1 管理技術者

氏名・年齢	茨城 太郎 (35)
保有資格等	一級建築士

特記仕様書の資格要件を満たすか確認
(実務経験の場合は、実務経験年数を記入)

2 主任担当技術者

分野	主任担当技術者		設計事務所名
総合	氏名・年齢	茨城 太郎(35)	茨城一級建築士事務所
	保有資格等	一級建築士	
構造	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇構造設計事務所
	保有資格等	構造設計一級建築士	
積算	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇建築積算事務所
	保有資格等	実務経験〇〇年	
電気	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計
	保有資格等	実務経験〇〇年	
機械	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計
	保有資格等	実務経験〇〇年	
その他	氏名・年齢		
	保有資格等		

特記仕様書の資格要件を満たすか確認
(実務経験の場合は、実務経験年数を記入)

3 担当技術者

分野	担当技術者		設計事務所名
総合	氏名・年齢	茨城 太郎(35)	茨城一級建築士事務所
構造	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇構造設計事務所
積算	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	〇〇建築積算事務所
電気	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計
機械	氏名・年齢	〇〇 〇〇 (〇〇)	(株) 〇〇設備設計

※欄が不足する場合には、適宜、追加してよい。

記載例

様式第5号

協力事務所の名称等

事務所名	〇〇構造設計事務所	代表者名	〇〇〇〇
所在地	〇〇県〇〇市〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
分担業務分野		茨城県入札参加登録の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
協力を受ける理由及び具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> ・能力が優れているため ・〇〇部分における構造計算書及び構造図作成業務 		

事務所名	〇〇建築積算事務所	代表者名	〇〇〇〇
所在地	〇〇県〇〇市〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
分担業務分野	積算	茨城県入札参加登録の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
協力を受ける理由及び具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇 ・〇〇 		

事務所名	(株) 〇〇設備設計	代表者名	〇〇〇〇
所在地	〇〇県〇〇市〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
分担業務分野	電気・機械	茨城県入札参加登録の有無	・ 有 <input checked="" type="radio"/> 無
協力を受ける理由及び具体的内容	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇 ・〇〇 		

※委託業務が複数ある場合は、委託業務毎に作成してください。

打合せ計画書

回数	時期	内容	決定事項	備考
第1回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容の確認 ・業務の方針の確認 ・設計条件の協議 ・借用図書の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計条件等の決定 ・業務実施方針の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務計画書提出
第2回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・現地踏査 ・管理者聞き取り調査 		
・	・	・	・	・
・	・	・	・	・
・	・	・	・	・
第○回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・基本設計案提示 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本計画の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画比較図提出
・	・	・	・	・
・	・	・	・	・
・	・	・	・	・
第○回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・基本設計書作成進捗報告 ・概算工事費等の調整 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ見直し 	
・	・	・	・	・
・	・	・	・	・
・	・	・	・	・
第○回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・成果物の確認、納品 		<ul style="list-style-type: none"> ・成果物一式提出 ・借用図書返却

※委託業務が複数ある場合は、委託業務毎に作成してください。

打合せ計画書

回数	時期	内容	決定事項	備考
第1回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容の確認 ・業務の方針の確認 ・設計条件の協議 ・借用図書の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計条件等の決定 ・業務実施方針の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務計画書提出
第2回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・現地踏査 ・管理者聞き取り調査 		
第3回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・改修工法提案 	<ul style="list-style-type: none"> ・改修工法決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・工法比較表提出 ・設計図○%提出
第4回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・細部条件についての協議 	<ul style="list-style-type: none"> ・細部条件の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計図○%提出
第5回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・数量計算・工事費算定方法の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・算定方法の決定 ・作成方法の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・設計図 100%提出
第6回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・概算工事費等の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ設計見直し 	
第7回	○月○旬	<ul style="list-style-type: none"> ・成果物の確認、納品 		<ul style="list-style-type: none"> ・成果物一式提出 ・借用図書返却