

WEB 会議室への入室の手順について

【留意事項】

- ・参加に当たってはパソコンやインターネット環境が必要となります。
（スマートフォンでも参加できます。）
- ・通信容量が大きくなりますので、容量制限のない環境（Wi-Fi環境など）での参加をおすすめします。※上記に関連する通信費や機材費は参加者の負担となります。
- ・参加者側のインターネット環境の不具合により、閲覧・視聴が困難となった場合について、当事務局では責任を負いかねます。
- ・説明会の内容は、後日、人事委員会ホームページに掲載しますので、そちらからの視聴も可能です。
- ・説明会終了後、アンケートを電子申請届出サービス上で回答していただきますので、ご協力ください。申込時のメールアドレスに送信します。

【参加方法】

- WEB会議システム（Cisco Webex Meetings）を使用して行います。
- **スマートフォンやタブレットではアプリのインストールが必要**になります。
- 送付しましたURLをタップ後に、アプリのインストール画面が表示されますので、画面に従ってインストールをお願いいたします。インストール後、自動的にアプリが起動しますので、次ページの入室例を参考に準備をお願いします。
（または、事前に、以下のダウンロードURLからアプリをインストールし、当日、送付しましたURLからWEB会議室に入室してください。）

■Cisco Webex Meetings ダウンロードURL

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

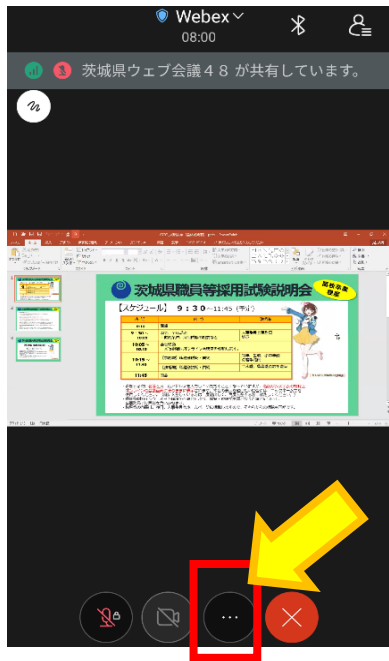


■入室例

※画面はAndroid版です。

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>1</p>  <p>URL送付 受信トレイ</p> <p>To: 自分</p> <p>https://ibarak2.webex.com/ibarak2?MTID=m0d33ca7e3c85b8fe0e4489d502c49d8e</p> <p>返信 全員に返信 転送</p> | <ul style="list-style-type: none">・送付されたURLをタップします。・アプリがインストールされていない場合は、アプリを画面に従ってインストールしてください。 <p>※縦画面で例を作成していますが、視聴の際は横画面をお勧めします。</p> | <p>2</p>  <p>ミーティングに参加</p> <p>サインインして参加</p> <p>ゲストとして参加</p> <p>webex by cisco</p> | <ul style="list-style-type: none">・「ゲストとして参加」をタップしてください。 |
| <p>3</p>  <p>ゲストとして参加</p> <p>表示名</p> <p>メールアドレス</p> <p>次へ</p> | <ul style="list-style-type: none">・名前とメールアドレスを入力し、「次へ」をタップしてください。 <p>※名前がオンラインの会議画面にそのまま表示されますので、本名の表示を避けたい場合には、ニックネーム等を使用してください。</p> | <p>4</p>  <p>Webex 08:00</p> <p>茨城県ウェブ会議48が共有しています。</p> <p>入室後の状況です。</p> | <ul style="list-style-type: none">・入室後の状況です。 <p>※会議室の初期設定でマイクとカメラはオフになっています。</p> |

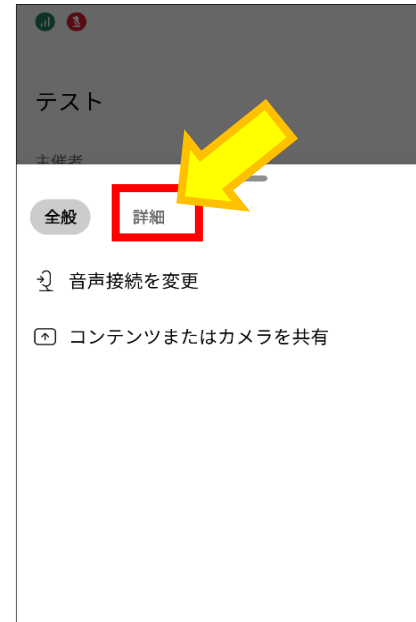
5



【質問がある場合】

- ・画面下部の「・・・」をタップしてください。

6



- ・「詳細」をタップしてください。

7



- ・下に項目があるので、スワイプしてください。

8



- ・「QA」をタップしてください。

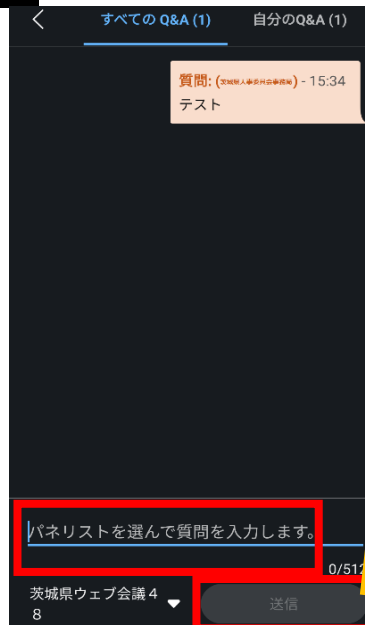
9

< すべての Q&A (0) 自分の Q&A (0)



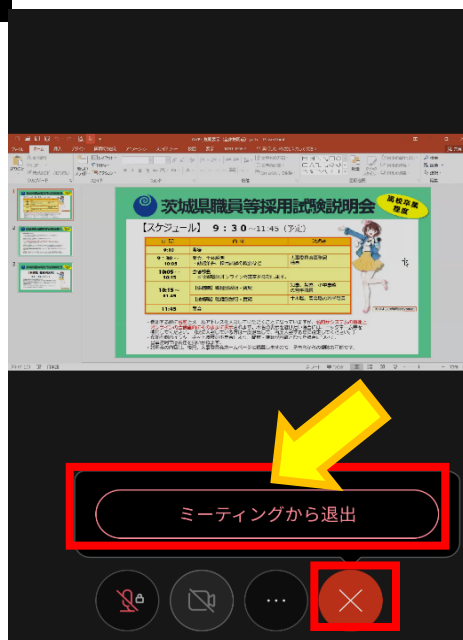
- ・「パネリストを選択」をタップし、「茨城県ウェブ会議〇」を選択してください。

10



- ・質問を入力し、「送信」をタップしてください。

11



【退室の方法】

- ・赤色「×」のアイコンをタップし、「ミーティングから退出」をタップしてください。

12

【注意】

- ・その他の設定やアイコン等は操作しないようお願いいたします。

※オンライン会議室が不安定になり、中断してしまう場合があります。