

WEB 会議室への入室の手順について

【留意事項】

- ・参加に当たってはパソコンやインターネット環境が必要となります。
（スマートフォンでも参加できます。）
- ・通信容量が大きくなりますので、容量制限のない環境（Wi-Fi環境など）での参加をおすすめします。※上記に関連する通信費や機材費は参加者の負担となります。
- ・参加者側のインターネット環境の不具合により、閲覧・視聴が困難となった場合について、当事務局では責任を負いかねます。
- ・説明会の内容は、後日、人事委員会ホームページに掲載しますので、そちらからの視聴も可能です。
- ・説明会終了後、アンケートを電子申請届出サービス上で回答していただきますので、ご協力ください。申込時のメールアドレスに送信します。

【参加方法】

- WEB会議システム（Cisco Webex Meetings）を使用していきますので、ご自身でアプリをご準備いただくか、ブラウザからご参加ください。
（CWebex Meetingsはパソコン版とスマホ版があります。）
- 入室可能時間（**9：10**）になりましたら、送付しましたURLをクリック
（又はGoogle Chromeなどのブラウザにコピー＆ペースト）してWEB会議室に入室してください。

■Cisco Webex Meetings ダウンロードURL

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>



※インストールしなくても
Google Chromeなどの
ブラウザからも参加可能です

■入室例（アプリから参加する場合） ※Google Chromeの場合



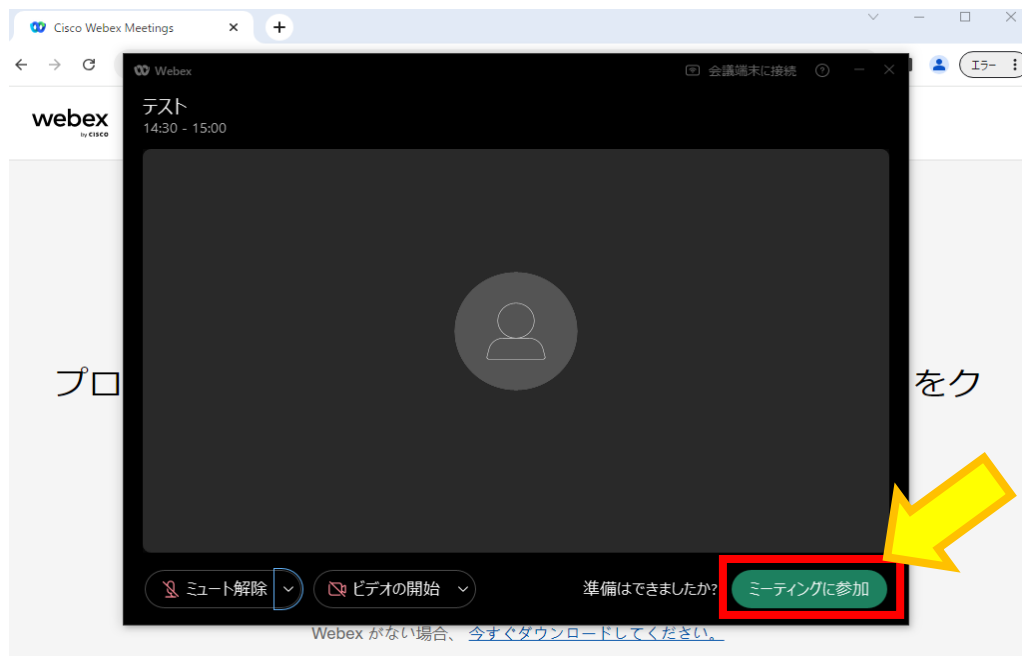
ブラウザに送付されたURLを張り付けると自動的に次の画面に移動します。

「ミーティングを開始」をクリックしてください。



名前とメールアドレスを入力して「ゲストとして参加」をクリックしてください。

※名前がオンラインの会議画面にそのままに表示されますので、本名の表示を避けたい場合には、ニックネーム等を使用してください。



「ミーティングに参加する」を
クリックしてください。

※設定により入室時からマイク・ビデオをOFFして
いますが、念のため、左の画面の状態であるか確認し、
問題なければ「ミーティングに参加」をクリックして
ください。

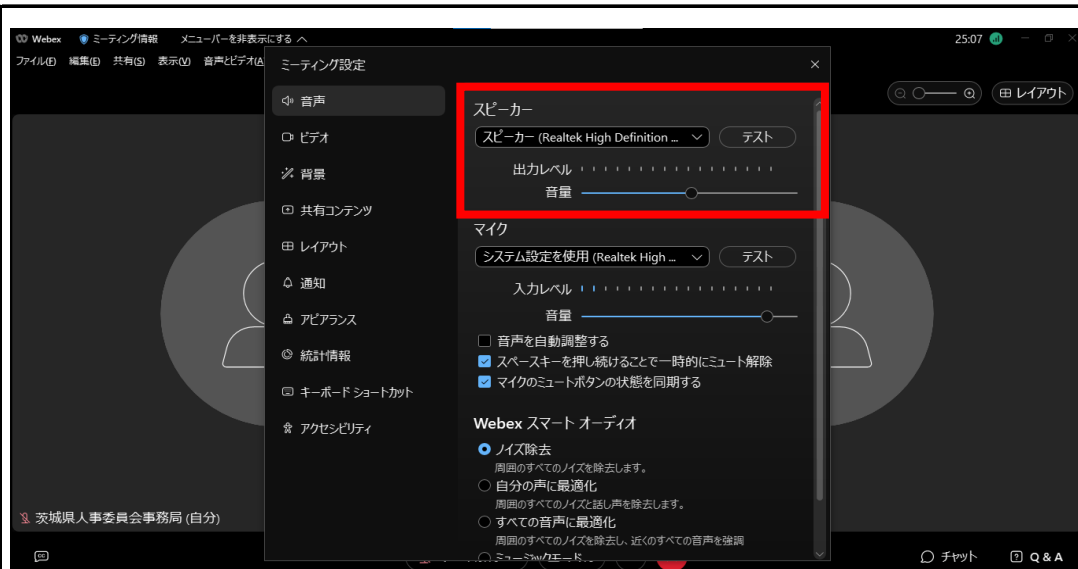
(音 声) 「マイク」のアイコンが赤色で「ミュートの
解除」と表示されている状態。

(ビデオ) 「ビデオ」のアイコンが赤色で「ビデオの開始」
と表示されている状態。



【音声の設定】

- ①をクリックして、②から出力元を選択してください。
(通常はそのままでの設定で問題ありません。)
- ③から音量を調整できます (次に続きます。)



音量を調整してください。



【質問の方法】

- ①「チャット」のアイコンをクリックしてください。
- ②送信元から「茨城県ウェブ会議」を選択してください。
- ③メッセージを入力後、右の「➡」をクリックしてください。



【退室の方法】

赤色「×」のアイコンをクリックし、
「ミーティングから退出」をクリックしてください。

【注意】

- **その他の設定やアイコン等は操作しないようお願いいたします。**
(オンライン会議室が不安定になり、中断してしまう場合があります。)