



令和4年度茨城県任期付職員採用試験案内

令和5年1月17日

茨城県人事委員会

試験日 令和5年2月12日（日）

受付期間 令和5年1月17日（火）13時
～令和5年2月2日（木）17時

受験前に必ず新型コロナウイルス感染症などへの対応（5ページ）についてご確認ください

申込方法 インターネット申込み

1 職種、採用予定人員、任期、採用時の勤務場所及び職務内容

職 種	採用予定人員	任 期	採用時の勤務場所及び職務内容
事務	9名程度	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	【勤務場所（予定）】 知事部局の本庁 【職務内容】 感染症対策に関する業務、事業者等への金融支援に関する業務、eスポーツに関する業務等の一般事務 ※ 詳細は「勤務課所一覧表」（7ページ）を御覧ください。

※ 「任期付職員」とは、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第4条に基づき、任期を定めて採用され、1週間当たりの勤務時間が常勤職員と同じ職員をいいます。

※ 「任期付職員」の任期は、採用された日から3年を超えない範囲で延長することがあります。

※ 配属先により、土日祝日勤務、時間外勤務が生じる場合があります。

給与、勤務時間及び休暇制度等の勤務条件については、4ページを御覧ください。

※ 採用予定人員については、変更になる場合があります。

2 受験資格

次のいずれにも該当しない人が受験できます。

※ 年齢は要件としていません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 茨城県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (5) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日程、方法、配点

(1) 試験日程及び試験場

日 程	試験場	備 考
令和5年2月12日(日) 開 場 8:30頃 説明開始 8:50～ 教養試験 9:00～11:00 適性検査 11:15～12:05 口述試験 13:00～	茨城県庁 (水戸市笠原町978番6)	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>教養試験の成績が一定基準に達した者のみ、口述試験を行います。</u> ・ 口述試験に進む方は適性検査の後に発表します。 ・ 終了時刻は口述試験の終了時刻により異なります。

※ 新型コロナウイルス感染症や濃厚接触者に該当したこと等により試験当日に受験ができない者のうち、希望者については、2月22日(水)に追加試験を実施します。詳細は5ページを参照してください。

※ 今後、日程や試験場に変更がありましたら、受験申込者に電子メールでお知らせするとともに、茨城県ホームページ「採用試験等情報」に掲載しますので、試験前に必ず確認してください。

(2) 試験方法

項 目	方 法	内 容
教養試験	択一式 (2時間)	筆記試験とし、公務員として必要な一般的知識、知能について、高等学校で履修した程度の問題を出題します。 50問出題 出題分野：国語、社会、数学、理科、文章理解(英語を含む。)、判断推理、数的推理、資料解釈
適 性 検 査		通常の職務遂行に必要な適性の有無について検査します。
口 述 試 験		主として人物についての評定を行うものとし、個別面接を実施します。
資 格 調 査		受験資格の有無について調査します。

(3) 試験の配点(満点)・基準点

項 目	配点(満点)	基準点
教 養 試 験	350点	満点の4割。ただし、3割までの範囲内で引き下げる場合があります。
口 述 試 験	350点	満点の5割
合 計	700点	

※ 合格者は、教養試験及び口述試験のいずれについても基準点を満たし、かつ、適性検査結果が適当と認められる人のうち、合計点の高い人から成績順に決定します。

4 合格者の発表

区 分	期 日	方 法
最終合格発表	令和5年2月21日(火) 13時(予定)	茨城県ホームページ「採用試験等情報」に合格者の受験番号を掲載するほか、合格者のみに、いばらき電子申請・届出サービスページ上で通知します。 ※ 不合格者への通知は行いません。

※ 2月22日(水)に追加試験を実施することになった場合、最終合格発表は2月28日(火)13時(予定)に延期します。

5 試験結果の簡易開示

この採用試験の結果については、「茨城県個人情報保護に関する条例」に基づき、口頭により開示を請求することができます。開示を希望する場合は、試験当日に交付する受験票控又は本人確認ができる顔写真付きの証明書（運転免許証等）を持参してください。

なお、電話、はがき等による開示の請求はできません。

開示請求できる人	開示内容	開示できる期間	開示場所及び時間
受験者全員	各試験の得点及び総合得点 適性検査の適否 総合順位	最終合格発表日から 1か月間	茨城県庁 23階 茨城県人事委員会事務局 8:30～17:15 ※土日祝日を除く

※ 開示請求できる人は、本人及びその法定代理人（未成年者及び成年被後見人の法定代理人に限る。）のみになります。法定代理人が請求する場合は、法定代理人本人であることを確認できる書類（法定代理人自身の運転免許証等）及び法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本等）を持参してください。

6 受験申込手続

インターネットによる方法で申し込んでください。インターネットによる方法で申込みができな
い方は、令和5年1月27日（金）までに茨城県人事委員会事務局にお問い合わせください。

申込方法	<ul style="list-style-type: none"> 茨城県ホームページ「採用試験等情報」（下記(1)）で申込方法及び注意点を確認した上で、いばらき電子申請・届出サービス（下記(2)）よりお申し込みください。 (1) 申込方法及び注意点の確認 <茨城県ホームページ「採用試験等情報」> https://www.pref.ibaraki.jp/jinjiiin/saiyojyoho.html (2) 申込先 <いばらき電子申請・届出サービス> https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/ ※ スマートフォンからの申込みも可能です。
注意点	<ul style="list-style-type: none"> パソコンの環境等により利用できない場合があります。詳しくは上記(1)で確認してください。なお、使用するパソコンや通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。 申込が完了すると、整理番号とパスワードが画面に表示されます。整理番号とパスワードは、申込状況の確認や、受験票の作成を行う場合に必要となりますので、必ず控えておいてください。
受付期間	<p><u>令和5年1月17日（火）13時 ～ 令和5年2月2日（木）17時（受信有効）</u> ※ 受付終了時刻までに受験申込データを受信完了したものに限り受け付けます。</p>
受験票の作成	<ul style="list-style-type: none"> 受験票は、2月7日（火）を目途に上記(2)上にアップロードしますので、各自ダウンロード及び印刷（A4サイズ縦）し、写真欄に所定の写真を貼ったものを、試験当日に持参してください。 受験票に写真が貼っていない場合は受験できません。

7 合格から採用まで

- 合格者は、茨城県人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載され、茨城県人事委員会は任命権者（知事）からの請求に応じて成績順に推薦します。任命権者は、本人の意向等を考慮の上、欠員に応じて採用します。
- 採用は原則として令和5年4月1日です。
- 採用候補者名簿に登録されても、採用されない場合もあります。
- 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿確定日から1年間です。

8 給与、勤務時間、休暇制度等

任期付職員								
給与	<p>○給与月額（令和5年4月1日見込み） 採用前の職歴及び学歴に応じて給与が決定されます。</p> <p>【例】</p> <table border="1"> <tr> <td>高校卒（職務経験なし）</td> <td>168,434円</td> </tr> <tr> <td>大学卒（職務経験なし）</td> <td>196,312円</td> </tr> <tr> <td>高校卒（職務経験8年）</td> <td rowspan="2">221,858円</td> </tr> <tr> <td>大学卒（職務経験4年）</td> </tr> </table> <p>※ 地域手当6.0%を含んだ額です。 ※ 条例改正により上記の額が変更されることがあります。</p> <p>○諸手当 通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当等が支給されます。</p>	高校卒（職務経験なし）	168,434円	大学卒（職務経験なし）	196,312円	高校卒（職務経験8年）	221,858円	大学卒（職務経験4年）
高校卒（職務経験なし）	168,434円							
大学卒（職務経験なし）	196,312円							
高校卒（職務経験8年）	221,858円							
大学卒（職務経験4年）								
勤務時間	<p>週38時間45分勤務 ※ 1日7時間45分、週5日勤務になります。</p>							
休暇	<p>○年次有給休暇 1年につき20日間（ただし、4月採用の場合は、採用年のみ15日） ※ 年休の未使用日数は20日を限度に翌年に繰り越すことができます（年間最大40日）。</p> <p>○特別休暇 夏季休暇、結婚、忌引等</p>							
福利厚生	共済組合に加入します。							

9 注意事項

- ▶ 試験場及び敷地内は禁煙です。
- ▶ 試験当日には以下のものを持参してください。
 - ①受験票（写真を貼ったもの）
 - ②筆記用具（HB以上の濃さの鉛筆又はシャープペンシル、鉛筆削り、消しゴム）
 - ③住民票記載事項証明書
 - ※ 茨城県ホームページ「採用試験等情報」に掲載している様式をダウンロード及び印刷し、所要事項を記入のうえ、住民票の所在する市区町村で証明を受けてください。
 - ④昼食、飲物
 - ⑤マスク
- ▶ 試験場にゴミ箱はありません。ゴミは必ず持ち帰ってください。
- ▶ 試験当日に車椅子を使用するなど、受験に際してご要望のある人は、あらかじめ茨城県人事委員会事務局に連絡してください。
- ▶ 「任期付職員」への採用は、茨城県職員（任期の定めのないもの）の採用とは無関係であり、茨城県職員採用試験又は試験の際に有利になるものではありません。

10 新型コロナウイルス感染症などへの対応

- 受験される方は、以下の点に留意してください。
 - ▶ 試験当日は、感染予防のため、マスクを正しく着用してください。
 - ▶ 試験室は換気のため、適宜、ドアなどを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。
- 新型コロナウイルス感染者等に係る受験の可否は、次の一覧表のとおりです。

	受験できる者	受験できない者
新型コロナウイルス感染者	試験の前日までに治癒した者 ※ 退院（自宅待機の解除）は、 医師又は保健所の判断による。	試験の前日までに治癒 しない者
新型コロナウイルス感染症以外で 学校保健安全法で出席の停止が定 められている感染症（インフルエ ンザなど）の罹患者	試験の前日までに治癒した者 ※ 治癒は、医師の判断による。	試験の前日までに治癒 しない者
新型コロナウイルス感染症の濃厚 接触者	試験の前日までに自宅待機期間の 終了した者	試験の前日までに自宅 待機期間の終了しない 者
以下のいずれかの症状がある者 ア 発熱（37.5度以上） イ 息苦しさ（呼吸困難） ウ 強いだるさ（倦怠感） エ 味を感じない（味覚障害） オ 臭いを感じない（嗅覚障害） カ 咳の症状が続いている キ 喉の痛みが続いている	左記ア～キの症状がない者	左記ア～キの症状が1 つ以上ある者

- ▶ 上記一覧表の受験できない者に該当し、本来の試験日である2月12日（日）に受験できない者のうち、希望者については、2月22日（水）に追加試験を実施します。受験を希望する方は、2月12日（日）9時30分まで（2月11日（土）は電話がつながりません。）に、茨城県人事委員会事務局へ電話連絡（電話：029-301-5549）のうえ2月16日（木）17時までに「令和4年度茨城県任期付職員採用追加試験申請書」（6ページ）を、受験票の写し及び医師の診断書（加療期間が明記されたもの）を添えて茨城県人事委員会事務局あてにメール又は郵送で提出してください。
- ▶ 追加試験を実施することとなった場合、最終合格発表日は2月21日（火）13時（予定）から2月28日（火）13時（予定）に延期します。この場合、茨城県ホームページ「採用試験等情報」でお知らせします。
- 今後、日程や会場に変更がありましたら、受験申込者に電子メールでお知らせするとともに、茨城県ホームページ「採用試験等情報」に掲載しますので、試験前に必ず確認してください。
- 試験後5日間以内にPCR検査等により新型コロナウイルスの感染が判明した場合は、茨城県人事委員会事務局へ必ず連絡してください。

11 問い合わせ先

茨城県人事委員会事務局
〒310-8555 水戸市笠原町978番6
電 話：029-301-5549 FAX：029-301-5559
E-Mail:saiyoushiken@pref.ibaraki.lg.jp



茨城県ホームページ
「採用試験等情報」



ツイッター
(@ibaraki_saiyou)

令和4年度茨城県任期付職員採用追加試験申請書

令和 年 月 日

茨城県人事委員会委員長 殿

受験番号 _____

受験者氏名 _____

下記1に該当するため、令和5年2月22日（水）に実施される標記追加試験を申請します。

1 申請理由

該当する申請理由にチェックを入れてください。

- (1) 新型コロナウイルス感染症等の罹患者であり要件を満たさない
- (2) 新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者であり要件を満たさない
- (3) 発熱・咳等の症状があり要件を満たさない

2 症状等について

上記1 (1) に該当する場合：罹患した感染症名

[]

上記1 (2) に該当する場合：保健所からの指示内容

[]

上記1 (3) に該当する場合：症状

[]

3 添付書類

次の書類を添えて、令和5年2月16日（木）17時までに茨城県人事委員会事務局あて提出してください。

- 受験票の写し
- 医師の診断書（加療期間が明記されたもの）

勤務課所一覧表【任期付職員】

	所属名	勤務地	期間	下記業務に関連する一般事務	人数	具体的な業務内容
1	総務部 総務課	水戸市	R5 (1年)	国道等の収用裁決に関する業務	1	国道等の収用裁決に係る会議（手続開始、現地調査、審理、裁決決定）の開催及び各種手続き（地権者への通知、公告、縦覧等）の実施等
2	保健医療部 保健政策課	水戸市	R5 (1年)	県立医療大学に関する業務	1	県立医療大学及び付属病院における非常勤講師等職員の人事管理、予算・決算の取りまとめ、各種照会業務
3	保健医療部 健康推進課	水戸市	R5 (1年)	健康推進課の予算・決算等の庶務業務	1	健康推進課で実施する事業（在宅医療施策、難病・がん対策、健康づくり施策）の予算・決算の取りまとめ、支払い等
4	保健医療部 感染症対策課	水戸市	R5 (1年)	感染症対策課の予算・決算等庶務業務	1	感染症対策課で実施する事業（新型コロナウイルス対策、新型インフルエンザ対策、その他感染症全般対策）の予算・決算の取りまとめ、支払い等
5	保健医療部 感染症対策課	水戸市	R5 (1年)	新型コロナウイルス感染症対策に関する業務	1	新型コロナウイルス感染症対策に係る医療機関への補助、帰国者・接触者外来等設備整備補助金、陽性者相談センター等の環境整備、新型コロナ陽性者報道発表等
6	保健医療部 薬務課	水戸市	R5 (1年)	ワクチン大規模接種に関する業務	1	新型コロナウイルスワクチンに関する備品管理、補助金管理等
7	福祉部 福祉政策課	水戸市	R5 (1年)	県災害ボランティア活動促進条例に関する業務	1	災害ボランティア活動促進に関する関係団体との連絡調整、普及啓発、支援制度の運営、研修・訓練による人材育成・確保等
8	産業戦略部 産業政策課	水戸市	R5 (1年)	事業者等への金融支援に関する業務	1	中小企業等への貸付金の債権管理業務（償還の案内、経営状況確認等）
9	産業戦略部 産業政策課	水戸市	R5 (1年)	eスポーツに関する業務	1	eスポーツのオフライン大会誘致に向けた連絡調整、情報発信