

令和5年度茨城県職員採用パンフレット等作成業務委託仕様書

1 業務の名称

令和5年度茨城県職員採用パンフレット等作成業務委託

2 業務の目的

公務員志望者はもとより、民間志望者や進路検討中の者など、多くの層に茨城県職員について認知度が高まり、興味をひくような採用パンフレット等を制作することにより、茨城県職員の仕事の内容や魅力等を効果的に発信し、職員採用に係る応募促進と人材確保につなげる。

3 業務実施時期

契約締結日から令和6年2月22日（木）

4 業務の内容

茨城県職員の採用案内について、広範に周知するため、魅力的で効果的なキャッチコピーを策定の上、そのコンセプトに従い、以下の制作物を作成すること。

なお、各制作物の内容等については、受託者と協議の上、調整することができるものとする。

- (1) 茨城県職員採用パンフレット 2024
- (2) 茨城県職員採用 PR 動画
- (3) 説明会ブース装飾用品

5 仕様等

- (1) 基本的な考え方は、以下のとおりとする。

- ① 共通の基本イメージ

ア 主な訴求対象は、17歳から24歳の高校生・大学生・大学院生とする。

イ 茨城県職員の仕事の魅力・やりがい・楽しさをアピールするもので、活気や情熱が感じられるものとする。

ウ 茨城県職員となることに夢や希望を抱かせるものとする。

- ② キャッチコピーの内容

上記イメージに沿ったものとし、印象に残るものであること。

- (2) 茨城県職員採用パンフレット 2024

<コンセプト>

- ① 表紙や内容ページについては、イラストや写真等を活用し、茨城県職員として働く魅力がイメージしやすいものとする。特に、表紙については、茨城県職員採用に興味がない方でも思わず手に取りたくなるようなデザインとする。

- ② 全体のデザイン・レイアウトについては、コンセプトや主題とするキャッチコピーを踏まえて、トーンやフォントについて、統一感を持たせたものとする。

- ③ 文章は、コピーを有効に用いるなどして冗長としないようにする。

<仕様>

① 規格

A4判、8ページ、多色刷、中綴じ製本、再生マットコート紙 A判 57.5kg 1種類
又は A3判、多色刷、二つ折り、再生マットコート紙 A判 57.5kg 2種類

② 部数 1種類につき1,500部（2種類の場合は1,500部+1,500部の計3,000部）

③ 校正 3回程度（欠字、誤字のある場合はこの限りでない。）

<掲載項目>

コンセプトやキャッチコピーを踏まえ、以下の項目により構成する。

- ・ 知事メッセージ、茨城県総合計画概要
- ・ 職員（2名以上）紹介
- ・ 職種（15職種）概要紹介
- ・ 茨城県が働きやすい理由
- ・ ワークライフバランス、研修制度、給与・待遇・福利厚生等
- ・ 採用試験案内

これら以外の項目について、手に取った人の興味・関心を引くような提案がある場合、規格、掲載項目は上記に限らない。規格（A4版8ページ・1種類又はA3版二つ折り・2種類）、内容、デザイン、ページ割等の構成の確定は、企画提案の結果、受託者と茨城県人事委員会事務局（以下「事務局」という。）が協議の上、決定することとする。

なお、職員紹介の対象者のコンセプトや質問内容は、企画提案を基に、受託者と事務局が協議の上、決定するものとする。対象職員は事務局が指定するものとし、当該職員からのコメント徴取も事務局で行う。

<撮影>

パンフレットに掲載する職員の写真を撮影する。対象職員については、事務局で指定する。

- ① 撮影対象 職員紹介の対象者
- ② 撮影箇所 茨城県庁舎や出先機関、掲載職員の出張先等

<データの納品>

以下についてCD-Rにコピーして納品すること。

- ① 完成版のPDFファイル（ウィンドウズ版）
- ② 写真データ（JPEGもしくはPNGいずれかの形式で保存したもの）

(3) 茨城県職員採用PR動画

<コンセプト>

- ① 茨城県や茨城県職員の仕事に興味を持つような内容とし、茨城県職員採用パンフレット2024のイメージ・キャッチコピーと連動を意識したものとする。
- ② 字幕やテロップ、アニメーション、音楽のエフェクトなどを活用し、視聴者に関心や興味を示してもらえよう理解しやすいものとする。

<仕様>

① 制作物

PR動画は、2分以上のものを1本作成する。これに加え、コンセプトごとに分割した動画、縦型の動画、ショートバージョンの動画などの作成を提案しても構わない。

PR動画は、コンセプトやキャッチコピーを踏まえたものとし、映像の構成・脚本・演出等の具体的な内容については、企画提案を基に受託者と事務局が協議の上、決定する。

② 規格 配信用データ（MP4 形式）※複製が可能な形式

③ 校正 3 回程度

<撮影・取材及び編集>

① 茨城県職員（パンフレットに掲載する職員等）を出演させる。

② 動画のコンセプトは、企画提案を基に、受託者と事務局が協議の上、決定する。

③ 動画の詳細（撮影・取材の方法、スケジュール等）は、受託者と事務局が協議の上、決定する。

④ 規格は16：9、画質はフルハイビジョンとする。

⑤ 効果的な音響を使用する。

<主な用途>

大学等における説明会での映写、茨城県ホームページや動画投稿サイト（YouTube）へのアップロードを想定したものとする。

<納品>

動画データを DVD-R にコピーして納品すること。

（4）説明会ブース装飾用品

<コンセプト>

① 就職説明会等において、就活生に、茨城県や茨城県職員に興味を持ってもらうため、説明会ブース装飾用品一式を作成する。

② 複数年度の使用を想定したデザインとする。

<仕様>

① 制作物（標準仕様）及び数量

- ・ イスカバー（w470×h600） 6 個
- ・ テーブルクロス（w3200×h1400） 1 枚
- ・ バナー（w600×h1600）・スタンド 1 セット

② 材質、デザイン等

各制作物の標準仕様は一例であって、実際の制作物の仕様、材質、デザイン等は、企画提案を基に、受託者と事務局が協議の上、決定する。

6 納入期限

令和 6 年 2 月 22 日（木）

7 実績報告

委託業務終了後、成果品及び実績報告書を茨城県人事委員会事務局に提出すること。

8 制作・納入物件の権利の帰属

（1）本業務から発生した物件、成果品の所有権、著作権及びその他の権利は全て茨城県に帰属するものとする。なお、作成したパンフレット及び動画については、受託期間終了後も公開、配布することができるものとする。

（2）業務の成果品に受託者が従来から保有する知的財産権が含まれていた場合は、権利は受託者に保留されるが、茨城県及び茨城県が指定した機関等は業務の成果品を利用するために必要な範囲内において、令和 7 年 3 月 31 日まではこれを無償で利用できるものとする。

(3) 受託者は、第三者から業務の成果品に関し権利侵害に関する訴えが生じた場合は、受託者の責任において解決するものとする。

9 その他

この仕様書に定めるもののほか、業務実施に当たり疑義が生じた場合は、茨城県と受託者双方で協議の上、決定する。