参考様式(法第14条の９「みなし総会議決議事録」)

社員総会議事録

1　社員総会の決議があったものとみなされた事項の内容

2　1の事項の提案をした者の氏名又は名称

3　社員総会の決議があったものとみなされた日

4　議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

記

　　　　　年　　月　　日、　　　が社員の全員に対して、上記のとおり社員総会の目的である事項について提案書を発し、当該提案につき　　　　年　　月　　日までに社員の全員から書面(又は電磁的記録)により同意の意思表示を得たので、特定非営利活動促進法第14条の9の規定により、当該提案を可決する旨の社員総会の決議があったものとみなされた。

　以上のとおり、社員総会の決議の省略を行ったので、社員総会の決議があったものとみなされた事項を明確にするため本議事録を作成し、代表者及び議事録作成人がこれに記名押印(又は署名)した。

　　　　　年　　月　　日

特定非営利活動法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

議事録作成人氏名　　　　　　　印

(備考)

　1　法第14条の9の規定に基づく社員総会のみ、この様式を使用すること。

　2　所轄庁に提出する場合は、謄本を添付すること。