○○年度収支予算書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収 入（※１） | | 支 出（※２） | |
| 項 　　目 | 収 入 額 | 項 　　 目 | 支 出 額 |
| ○○○費 | ○○○円 |  |  |
| 合計Ａ |  | 合計Ｂ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の  使途について  （※３） |  |

備考

１　参加費等による収入、助成金等を記載する。また、事業主からの持ち出し金があれば、 それについても記載する。

２　講師謝金、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載する。

３　収入が支出を上回った場合の使途について記載する。例えば、「次年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」 などと記載する。