

目次

第1章 認定NPO法人制度について	1
導入編	2
1 認定NPO法人等になるまでのフロー	3
2 認定等申請手続	4
3 事前チェックシート	5
解説編	19
1 認定、特例認定又は認定の有効期間の更新を受けるための申請手続	21
(1) 認定を受けようとする場合	21
(2) 特例認定を受けようとする場合	21
(3) 認定の有効期間の更新を受けようとする場合	22
(4) 認定NPO法人等の役員報酬規程等の提出義務	22
2 認定等の基準の概要	31
(1) 認定の基準の概要	31
(2) 欠格事由の概要	34
3 認定NPO法人としての認定を受けるための基準	35
4 特例認定NPO法人としての特例認定を受けるための基準	48
5 欠格事由	48
※ 確認させていただく資料（例）	50
6 認定NPO法人等の税制上の措置	51
<申請様式等>	57
第2章 法人の管理・運営について	101
1 認定NPO法人等の報告義務	102
(1) 事業年度終了後の役員報酬規程等の報告	102

(2) 助成金の報告	103
(3) その他の報告	103
2 認定 NPO 法人等の情報公開	105
(1) 認定 NPO 法人等の情報公開（閲覧）	105
(2) 所轄庁の情報公開（閲覧・謄写）	106
3 認定 NPO 法人等に対する監督等	108
(1) 認定 NPO 法人等に対する報告及び検査	108
(2) 認定 NPO 法人等に対する勧告、命令等	109
(3) その他の事業の停止	110
(4) 認定 NPO 法人等に対する認定等の取消	110
(5) 罰則	111
<報告等に係る様式・記載上の留意点等>	113

第3章 法人の合併について..... 129

1 NPO 法人の合併.....	130
2 合併法人に係る認定等の基準の適用	130
(1) 合併によって設立された NPO 法人が申請を行う場合	130
(2) 合併後存続した NPO 法人が申請を行う場合	134
(3) 認定 NPO 法人等の合併	137
<合併に係る申請様式等>	142

Q&A

特定非営利活動促進法に係る諸手続きの手引き Q&A	147
---------------------------------	-----

資料等

寄附金受領証明書 記載例	164
--------------------	-----