

チャレンジいばらき就職フェア 参加申込(電子申請サービス)画面操作マニュアル



1. 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

既に利用者登録がお済みの方

※テストのため、受付期間が4月20日からとなっておりますが、実際の本システムでの申し込みは、5月15日(月)8時～5月22日(月)17時の間に可能となります。

※「この手続きは～」とありますが、これは画面上部の☒メールアドレスの確認(申し込みの事前手続きとしてのメールアドレス確認)が省略されているという意味です。申し込み上の必須項目としては、メールアドレスを入力いただけますのでご注意ください。



2. 「事業所PRシート」の様式をダウンロードし、作成してください。作成したPRシートを次の画面で登録していただきます。

3. 説明および利用規約をご覧のうえ、同意いただける場合は「同意する」をクリックしてください。



いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込

以下の必要項目について記入の上、ページ下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

希望会場は水戸会場（6月17日）でよろしいですか。 **必須**

限内に本社又は就業場所があり、就職フェア当日に参加企業の採用担当者が面接を実施できる企業ですか。 **必須**

申込後、選ホームページ等により、御自身の企業が参加決定とされているか御確認いただけますか。 **必須**

4. 左の各項目について入力してください。赤で必須と書いてある項目は入力必須です。

事業所PRシート **必須**

※記載場所は、選ホームページからダウンロードし、作成したPRシートをExcel形式のまま登録してください。

※PRシートは学生が閲覧できるように印刷して掲載します。掲載期間は選ホームページより当日までの予定です。

※マッピングの機会を要するため、掲載された事業所につきましても、PRシートを印刷に反映する予定です。学生から直接事業所へ連絡がいく可能性がありますので、御注意をお願いします。なお、充て先で求人を取り下げた場合でもPRシートは行いませんので、掲載があった場合は学生への説明をお願いします。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

5. 前の画面からダウンロードし、作成した事業所PRシートをExcel形式のまま登録してください。(PDF等は不可)

求人番号 (1枚目) **必須**

※ハローワーク登録の求人を3月卒業予定者用「求人票(大卒等)」の「求人番号」を半角数字と半角ハイフン「-」により記入してください。(「求人番号は、2桁カタガ「3.8」のものに限られます。)

求人番号 (1枚目) 職種 **必須**

※上記求人番号 (1枚目) の求人票にて求人する職種を記入して下さい。

求人番号 (1枚目) 採用予定人数 **必須**

※上記求人番号 (1枚目) の求人票にて採用予定の人数を記入して下さい。

求人番号 (1枚目) 求人する学部 **必須**

※複数回答可

大学部
 大学
 専大
 専修
 専門学校
 短期大学 等

6. ハローワークに登録済「求人票(大卒等)」の求人番号下2ケタが38のものを入力してください。求人票が2枚以上ある場合は、それらも入力してください。(入力のない求人票データは、求職者向け資料などに掲載できません。)

5. すべての入力完了したら、画面下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

採用予定人数合計 **必須**

※就職フェアで募集する求人の「採用予定人数」の合計数を入力してください。

確認へ進む

7. 入力内容確認画面となりますので、入力内容に誤りがなければ、「申込む」をクリックしてください。以上で手続き完了です。(※申込の際に入力されたメールアドレスへ受付完了メールが送信されますので、ご確認ください。)

入力中のデータを一時保存・読み込み

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 | 一時保存した申込データを再読み込みします。

↓ 入力中のデータを保存する | 保存データの読み込み

※申込完了=参加決定ではありません。後日、参加決定事業所には電子メールを送信するほか、「チャレンジいばらき就職フェアホームページ」に掲載いたしますので、必ずご確認ください。

申込む