

**【プログラム】管理職候補女性向け キャリア研修**

**【Day 1】13：00～16：30（3時間半）**

時間	セッション名	内容	ねらいとポイント	スライド・研修資料
30分	事前課題	①周囲の方からのメッセージシートをもらってくる （上司、同僚、後輩など3～4人） ②職歴シート		【事前課題】 ・事前課題のご案内：Day1 ・事前課題① [ ]さんへのメッセージシート ・事前課題② 職歴シート
13：00-13：40 (40分)	①オリエンテーション (女性管理職の現状を知る)	■ 講師自己紹介（5分） ■ 女性管理職の現状と期待（15分） ■ グループ内自己紹介（4名で10分） ■ 本講座のねらいと進め方（10分）	・女性管理職の現状と期待について共通認識を持つ ・自己紹介によってグループワークのレディネスをつくる ・講座のねらい（ゴール）と進め方（プロセス）を理解させる ・言いたくないことは言わなくてよいこと、守秘義務などの受講ルール確認 ・研修への期待を共有し、研修へのレディネスをつくる	【スライド】 ・女性管理職の現状と期待 ・自己紹介のテーマ ・本講座の目的 ・受講ルールとお願い
13：50～14：50 (60分)	②自分の強みを把握する	■ インストラクション（5分） ■ 個人ワーク：メッセージシートを読み、自分のWill Can Mustを整理する（25分） ■ グループワーク：自分のCanとMustを共有する（24分＝1人6分×4人） ■ 全体共有（6分）	・メッセージカードによる他者からのフィードバックと、職歴シートの仕事経験から、自分のCanとMustを整理し、明確にする	【スライド】 ・ワークの流れ・指示  【事前課題】 ・事前課題① [ ]さんへのメッセージシート ・事前課題② 職歴シート  【研修資料】 ・①私のWill Can Must 整理シート
15：00～16：00 (60分)	③女性管理職としての自分たちへの期待を知る	■ インストラクション（5分） ■ ディスカッション（35分） 「理想の管理職像を考える」（グループワーク 20分、発表15分） ■ 講義：リーダーシップスタイルについて（10分） ■ 個人ワーク：私のリーダーシップスタイルを考える（5分） ■ グループワーク：リーダーシップスタイルをグループシェアする（5分）	・管理職への抵抗感や固定観念を払拭するために、自分がよいと思う理想の管理職像を話し合い、理想の管理職の姿勢、意識、行動などを具体化させる ・リーダーシップスタイルは複数あることを伝え、自分の強みを活かしたリーダーシップスタイルについて考えさせることで、リーダーとしての自己像を考えるきっかけとする	【スライド】 ・ワークの流れ・指示 ・解説：リーダーシップスタイル
16：00～16：30 (30分)	まとめと次回へのアナウンス	■ 研修の感想共有 ■ 次回への課題アナウンス		【スライド】 ・ワークの流れ・指示

**【Day 2】13：00～17：00（4時間）**

時間	セッション名	内容	ねらいとポイント	スライド・研修資料
60分	事前課題	④管理職のロールモデル インタビュー～インタビューシートに基づき、輝いている管理職にインタビューしてくる		【事前課題】 ・事前課題のご案内 ・ロールモデルインタビューシート①②
13：00-13：30 (30分)	オリエンテーション	■グループワーク：前回の振り返りと変化を共有（20分） ■今回のテーマと進め方（10分）	・前回の研修からの意識、行動の変化を表出させる	【スライド】 ・ワークの流れ・指示
13：30～14：10 (40分)	④管理職のロールモデルに学ぶ	■インストラクション（4分） ■グループワーク：ロールモデルインタビューを共有する（28分＝1人7分×4人） ■個人ワーク（8分） ①ロールモデルに学ぶシートの「今後の自分のキャリアに取り入れたいこと」記入 ②Will Can Mustを整理する	・管理職のロールモデルへのインタビューを共有することで、自分の次のステージである管理職としての成長と活躍のヒントを得る	【スライド】 ・ワークの流れ・指示  【事前課題】 ・ロールモデルインタビューシート①②  【ワークシート】 ・②ロールモデルに学ぶシート ・①私のWill Can Must 整理シート
14：20～15：00 (40分)	⑤マネジメントスキルを身につける 1：傾聴スキル (下へのコミュニケーション)	■レクチャー（10分） ■ロールプレイ（20分） ■質疑応答（10分）	・マネジメントとして必要なコミュニケーションスキルを磨く。 ・スキルを身に付け、自信につながる。	【スライド】 ・レクチャー：傾聴スキル ・ワークの流れ・指示
15：10～15：50 (40分)	⑤マネジメントスキルを身につける 2：アサーション (上へのコミュニケーション)	■レクチャー（15分） ■ロールプレイ（25分）	・マネジメントとして必要なコミュニケーションスキルを磨く。 ・スキルを身に付け、自信につながる。	【スライド】 ・レクチャー：アサーション ・ワークの流れ・指示  【ワークシート】 ③アサーション_ロールプレイ準備シート
15：50～16：40 (50分)	⑥自分の目指す管理職像を描く	■インストラクション（6分） ■個人ワーク：目指す管理職像を言葉にする（20分） ■グループワーク：お互いの管理職像を共有する（24分＝1人6分×4人） ■グループメンバー同士でのエール交換（10分）	・自分の強みを後半キャリアでどう発揮していくかを考える ・グループでプランを共有することで、他者の視点からの刺激とヒントを得る	【スライド】 ・ワークの流れ・指示  【ワークシート】 ・④私の管理職ビジョンシート
16：40～17：00 (20分)	まとめ	■自分の目指す管理職像を全員で宣言する		【スライド】 ・ワークの流れ・指示