（様式第２）

履　歴　書

現住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日

学　　　　　歴

１．（元号）　　年　　月　　日　○○○○学校卒業

職　　　　　歴

１．自（元号）　　年　　月　　日

　　　↓　　　　　　　　　　　　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　　至（元号）　　年　　月　　日

公　　職　　歴

１．自（元号）　　年　　月　　日

　　　↓　　　　　　　　　　　　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　　至（元号）　　年　　月　　日

団　　体　　歴

１．自（元号）　　年　　月　　日

　　　↓　　　　　　　　　　　　　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

　　至（元号）　　年　　月　　日

賞　　　　　罰

１．（元号）　　年　　月　　日　○○○○○○○○○○表彰

　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○○○○○○○にかかる功績

　　　　　　　　　　　　　　　　「○○○○○○○○○○」

（履歴書作成要領）

1. 学歴は、最終学歴について記入すること。
2. 職歴、公職歴及び団体歴は、すべてについて、それぞれの始期及び終期を明確に記入すること。
3. 賞罰欄は、特に表彰歴について表彰名及び表彰理由を具体的に記入すること。
4. 用紙は、Ａ４版を使用し、横書きで浄書すること。