（様式８）

研修企画提案書（企画提案科目）

１　研修名

２　研修の提案理由、特徴、セールスポイント等

３　研修技法等の特徴、セールスポイント等

４　カリキュラム

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | プログラム | 手　法 |
| 一日目 | 9:3012:00 |  |  |
| 13:0016:30 |  |  |

　※１　プログラムは研修の内容や流れが分かるように記載してください。

※２　手法は講義、グループ討議等研修の方法を記載してください。

※３　既存の科目に変わりうる提案であれば、その旨がわかるように記載してください。

（様式８）

研修企画提案書（企画提案科目）

５　講師

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 第１候補 | 講師区分(※１) |  |
| 所属・職・氏名 |  |
| 主な経歴(※２) |  |
| 過去３年間の主な研修実績(※３) |  |
| その他参考となる事項 |  |
| 第２候補 | 講師区分(※１) |  |
| 所属・職・氏名 |  |
| 主な経歴(※２) |  |
| 過去３年間の主な研修実績(※３) |  |
| その他参考となる事項 |  |
| 第３候補 | 講師区分(※１) |  |
| 所属・職・氏名 |  |
| 主な経歴(※２) |  |
| 過去３年間の主な研修実績(※３) |  |
| その他参考となる事項 |  |

※１　講師区分には「社員講師」、「研修実施契約を結んでいる講師」、「その他」のうち、該当するものを

　記入ください。

※２　主な経歴には、最終学歴や主な職歴を記入ください。

※３　過去３年間の主な研修実績には、実施団体名と研修名を記入ください。