（様式10）

研修評価の方法

有益な研修実施のためにはしっかりとした評価が必要です。同時に、受講者等への負担軽減も考慮し、シンプルかつ効果的な方法が求められます。

理解度、現場活用度（今後の業務に活かせるか等）、研修の全体評価（満足度）を測定する質問等については、必ず盛り込んでください。

この方法を採用するか否かは、受託候補者選定後に協議して決定します。また、採用する場合でも、協議により、内容等を変更することがあります。

なお、縮小又は採用しない場合は、当該部分の委託料を減額することがあります。

|  |
| --- |
|  |

（注１）アンケートやテストなど、研修評価の内容やその結果の集計方法等について具体的に

記載してください。記載しきれない場合は概要のみを記載し、詳細は別紙（様式自由）

としてください。

（注２）必要に応じてアンケートやテスト、評価の集計・分析結果等の様式（案）を添付して

ください。