

(別記5)

### 非常勤医療従業員の従事状況

診療所名 \_\_\_\_\_

就業規則による1週間の労働時間 \_\_\_\_\_

時間 \_\_\_\_\_

項番	従業者名	職種	勤務時間帯 (休憩時間数)		1回当たり 時間数	週(月) 当たりの 回数	時間 数
					A	B	A×B
			正規	( )			
			当直				
			正規	( )			
			当直				
			正規	( )			
			当直				
			正規	( )			
			当直				
			正規	( )			
			当直				
			正規	( )			
			当直				
			正規	( )			
			当直				

- ・ 別記4の医療従業員名簿で非常勤と表示した従業員全てについて作成すること。
- ・ 「勤務時間帯」欄の「正規」項には、所定内労働時間として割り振られた具体的な勤務の時間帯を、例えば「第2, 第4月曜日 8:30~18:00」のように始期と終期を明示して記入すること。また、カッコ内には、労働基準法に定める休憩時間数を、例えば「(1時間15分)」のように時間数で記入すること。休憩時間がない場合には、「(—)」のように記入すること。
- ・ 「当直」の場合、休憩時間はないので注意すること。
- ・ 具体的な記入方法については、記載例を参照すること。

## 非常勤医療従業員の従事状況

診療所名 \_\_\_\_\_

就業規則による1週間の労働時間 40 時間

項 番	従業者名	職種	勤務時間帯 (休憩時間数)		1回当たり 時間数 A	週(月) 当たり の回数 B	時間 数 A×B
			正 規	当 直			
1	甲野 太郎	医師	正 規	火, 金 8:30~17:00 (1時間20分)	7時間10分	8回	57時間20分
			当 直	土, 日, 月 17:00~8:30	39時間30分	4回	158時間
2	乙川 次郎	医師	正 規	水, 木 8:30~13:00 ( ) 金 9:00~16:00 (1時間)	4時間30分  6時間	8回  4回	52時間
			当 直				
3	丙山 三子	看護補 助者	正 規	第2, 第4月 8:30~16:00 (1時間)	6時間30分	2回	13時間
			当 直	第2土, 日 12:30~12:00	23時間30分	1回	23時間30分